

窗口编号	窗口部门	业务内容	咨询电话	业务办理时间
	学校办公室	学校党委和行政的印信管理和使用，对外介绍信、相关证明开具	80683968	每周一至周五：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。
	学校办公室	公文制发；学校党委和行政的印信管理和使用	80686772	每周一至周五：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。
1	信息化建设与管理中心	一卡通开卡、补卡、挂失等业务	80686781	每周一至周五：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。
2	一卡通服务中心	一卡通开卡、补卡、挂失等业务	80686781	每周一至周五：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。
3	学生工作处	学生证办理及业务咨询	80686783	每周一至周五：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。
4	教务处	学籍证明、成绩单自助打印；学籍异动材料收取	80686784	每周三五：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。
5	后勤管理处	公寓学生用电充值，公寓调整，后勤物业相关投诉、报修热线，学生退宿、走读审批；物业监管相关施工证	80686785	每周一至周五：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。
6	党委组织部	党员发展材料收取、发放；党建报刊杂志等材料发放		每周三：下午13:30至16:30。
8	学校办公室档案馆	学籍档案查询；学校法人证及税务登记证的提供利用	80686782	每周三：上午8:30至11:30，下午13:30至16:30。

9	财务处	开发票；内燃机学会、工会、基金会财务制单	80686758	每周一至周五：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。
10	财务处	教师科研课题经费入账、财务处公章；内燃机学会、工会、基金会财务审核	80686758	每周一至周五：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。
11	科研处	横向科研项目用章，经费入账办理等事项		每周三：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。
12	安全管理处	集体户口办理及借入（出），暂住人口登记注册，户籍证明，落户证明，无犯罪证明等	80687911	每周一至周五：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。
14	翻译/公证/认证	翻译服务，国内、涉外、涉港、澳、台公证业务，领事认证业务	80686770	每周一至周五：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。
15	固话业务	校内办公电话安装、维修、迁移等	58599303	每周一至周五：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。
16	法律援助中心	无偿法律援助、法律咨询；普法宣传、法律培训；法律文书撰写、诉讼代理、尽职调查、合同审核、权属登记等专项法律服务	80686763	每周一至周五：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。
	资产管理处	固定资产验收单、固定资产变动单、资产条码自助打印	80687975	每周一至周五：上午8：30至11：30，下午13：30至16：30。